

自治会本部役員・子ども育成会 様

大利根町自治会 会長 岡 正雄

令和8年度 公民館の有価物回収当番についての協力依頼(本部役員、子ども育成会)

[場 所] 大利根町公民館

[日 時] 毎月第2日曜日 (+年末※4) 午前8時～9時

小雨でも実施します。中止の場合の順延は、有りません。

※中止は、前日の土曜日・午前中に回収業者と相談の上、午後2時頃までに代表者へ連絡します。

月 日	本 部 役 員	子ども育成会 代表者名	外◎◎名
4月12日	高 木	子ども育成 会 副会長  松 井	外5名
5月10日	藤 井		外5名
6月14日			外5名
7月12日	高 橋		外5名
8月9日	高 木		外5名
9月13日	藤 井		外5名
10月11日			外5名
11月8日	高 橋		外5名
12月13日	高 木		外5名
12月27日 (年末) ※4	藤 井		外5名
1月10日			外5名
2月14日	高 橋		外5名
3月14日	高 木	外5名	

※1 上表の自治会役員以外に子供育成会メンバー数人が加わります。

※2 本部役員は、予め、公民館東側倉庫からティッシュボックスを人数分用意し、当日出勤した方に差し上げて下さい。

※3 当番日が不都合の場合は、事前に交替しあつてご協力をお願いします。

※4 公民館の有価物回収は、第2日曜日および月最終日曜日（年末は調整）に業者が、回収に来ます。1月～11月は、第2日曜日のみ大利根町が対応しますが、年末年始の有価物倉庫満杯のため、12月は、第2日曜日に加え最終日曜日の対応もお願いします。

(倉庫入口まで満杯の場合、業者の回収車3台では、少し積み残しが発生します)

## 令和8年度 すみれ公園の有価物回収当番についての協力依頼

[場 所] すみれ公園

[日 時] 毎月第2日曜日 午前8時～9時

(小雨でも実施します。雨で中止の場合の順延は、有りません)

月 日	本 部 役 員	シルバークラブ	婦人会
4月12日	岡		
5月10日	高野		
6月14日	岡		
7月12日	高野		
8月9日	岡		
9月13日	高野		
10月11日	高野		
11月8日	高野		
12月13日	岡		
1月は休みます			
2月14日	高野		
3月14日	岡		

※1 本部役員は、予め、公民館東側の倉庫からティッシュボックスを係りの人数分を用意し、当日出勤した方に差し上げて下さい。

※2 出勤した係りの人は、協力して有価物の分別(新聞紙、ダンボール、雑古紙、牛乳パック、古着等)を行う。

※3 回収日が変更になる場合もあります。その場合には、回覧板でお知らせをします。

※4 8時前に持ってくる人がいますので、定刻より少し前に出勤して下さい。

※5 当番日が不都合の場合は、お互いに事前に交替しあってご協力をお願いします。

自治会本部役員・婦人会・シルバークラブ会員 様

大利根町自治会 会長 岡 正雄

## 令和8年度 しらゆり公園の有価物回収当番についての協力依頼

[場 所] しらゆり公園  
 [日 時] 毎月第2日曜日 午前8時～9時  
 (小雨でも実施します。雨で中止の場合の順延は、有りません)

月 日	本 部 役 員	シルバークラブ	婦人会
4月12日	三 上		
5月10日	吉 澤		
6月14日	三 上		
7月12日	吉 澤		
8月9日	三 上		
9月13日	吉 澤		
10月11日	三 上		
11月8日	吉 澤		
12月13日	三 上		
1月は休みます			
2月14日	吉 澤		
3月14日	三 上		

- ※1 本部役員は、予め、公民館東側の倉庫からティッシュボックスを係りの人数分を用意し、当日出勤した方に差し上げて下さい。
- ※2 出勤した係りの人は、協力して有価物の分別(新聞紙、ダンボール、雑古紙、牛乳パック、古着等)を行う。
- ※3 回収日が変更になる場合もあります。その場合には、回覧板でお知らせをします。
- ※4 8時前に持ってくる人がいますので、定刻より少し前に出勤して下さい。
- ※5 当番日が不都合の場合は、お互いに事前に交替しあってご協力をお願いします。

令和8年4月1日

自治会本部役員・婦人会・シルバークラブ会員 様

大利根町自治会 会長 岡 正雄

令和8年度 ひまわり公園の有価物回収当番についての協力依頼

[場 所] ひまわり公園

[日 時] 毎月第2日曜日 午前8時～9時

(小雨でも実施します。雨で中止の場合の順延は、有りません)

月 日	本 部 役 員	シルバークラブ	婦人会
4月12日	藤 井		
5月10日	梅 澤		
6月14日	高 木		
7月12日	田 島		
8月9日	藤 井		
9月13日	梅 澤		
10月11日	田 島		
11月8日	梅 澤		
12月13日	藤 井		
1月は休みます			
2月14日	田 島		
3月14日	梅 澤		

- ※1 本部役員は、予め、公民館東側の倉庫からティッシュボックスを係りの人数分を用意し、当日出勤した方に差し上げて下さい。
- ※2 出勤した係りの人は、協力して有価物の分別(新聞紙、ダンボール、雑古紙、牛乳パック、古着等)を行う。
- ※3 回収日が変更になる場合もあります。その場合には、回覧板でお知らせをします。
- ※4 8時前に持ってくる人がいますので、定刻より少し前に出勤して下さい。
- ※5 当番日が不都合の場合は、お互いに事前に交替しあってご協力をお願いします。